

ANEXO N° 01
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
TUPA 2008

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	RECURSOS IMPUGNATIVOS 1. Recurso reconsideración (requiere firma de letrado y la presentación de nueva prueba) 2. Recurso de Apelación (sustentado en cuestiones de puro derecho o en la diferente Interpretación de las pruebas producida, requiere firma de letrado).
			% UIT VIGENTE	S/. NUEVOS SOLES	0 AUTOMÁTIC	POSITIVO	NEGATIVO			
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										
145	Licencia Municipal de Funcionamiento Indeterminado. Base Legal: - Ley N° 28976 – Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.2007) Art. 8° - Ley N° 27444 (11.04.2001) - D.S. 066-2007-PCM (05.08.2007) - Ordenanza Municipal N° 158-MDCH	1. Solicitud de Licencia de Funcionamiento, según formato que incluye: a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. b) D.N.I. o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2. Vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada. 3. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad (según formato) o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda - Básica posterior al otorgamiento de licencia hasta 100 m2 sin observaciones - Levantamiento de observaciones - Básica anterior al otorgamiento de licencia de 101 m2 a mas - Levantamiento de observaciones 4. Copia del Recibo de Pago por derecho de trámite Hasta 100 m2 Desde 101 m2 a mas Mas de 500 m2 5. Adicionalmente, de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: a) Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. b) Informar sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada. c) Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. d) Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.	1.20% 0.80% 4.10% 2.20% 7.03% 8.14% 8.86%	42.00 28.00 143.50 77.00 246.05 284.90 345.10	15 días			Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días

ANEXO N° 01
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
TUPA 2008

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	RECURSOS IMPUGNATIVOS
			% UIT VIGENTE	S/. NUEVOS SOLES	AUTOMÁTICO	POSITIVO	NEGATIVO			
146	Licencia de Funcionamiento Para Cesionarios Base Legal: Art. 3º de la Ley N° 28976 (05.02.2007) Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	1. Solicitud – Declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Vigencia de Poder del representante legal en caso de personas jurídicas 3. copia del recibo de pago por derecho de tramitación.	1.18	41.30		05 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
147	Cambio de Denominación o Razón Social de la Licencia Municipal de Funcionamiento. Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.2001) Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	1. Solicitud Declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Copia fedateada de la escritura pública del cambio de denominación o razón social o ficha registral 3. Original de la Licencia Municipal de Funcionamiento 4. Copia del Recibo de Pago por derecho de trámite	1.05	36.75		10 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
148	Variación de Giro (ampliación, cambio o reducción) Base Lega: Ley N° 27444 (11.04.2001) Ley N° 28976 (05.02.2007) D.S. N° 066-2007-PCM (05.08.2007) Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	1. Solicitud – Declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Original de la Licencia Municipal de Funcionamiento (en caso e pérdida o robo, adjuntar copia certificada de la denuncia policial. 3. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad (según formato) o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda - Básica posterior al otorgamiento de licencia hasta 100 m2 sin observaciones - Levantamiento de observaciones - Básica anterior al otorgamiento de licencia de 101 m2 a mas - Levantamiento de observaciones 4. Comprobante de pago por derecho de trámite Reducción Ampliación o cambio de giro Locales hasta 100 m2 Locales de 101 m2 a mas	1.20% 0.80%	42.00 28.00		15 días		Secretaría General (Trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
149	Variación de área económica (ampliación o reducción) Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.2001) Ley N° 28976 (05.02.2007) Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	1. Solicitud – Declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Original de la Licencia Municipal de Funcionamiento (en caso de pérdida o robo adjuntar copia certificada de la denuncia policial) 3. Comprobante de pago por derecho de trámite Reducción de área Ampliación de área	1.18	41.30		15 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
150	Duplicado de la Licencia Municipal de Funcionamiento por pérdida o deterioro Base Legal Ley N° 27444 (11.04.2001)	1. Solicitud – Declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Constancia y/o denuncia policial 3. Comprobante de pago por derecho de	0.59	20.65	x					

ANEXO N° 01
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
TUPA 2008

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	RECURSOS IMPUGNATIVOS
			% UIT VIGENTE	S/. NUEVOS SOLES	AUTOMÁTICO	POSITIVO	NEGATIVO			
	Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	trámite								
151	Autorización temporal para uso comercial del retiro municipal Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.2001) D.S. 066-2007-PCM (05.08.2007) Ordenanza Municipal N° 158-MDCH (21.12.2007)	1. Solicitud – declaración Jurada según formato (entrega gratuita) 2. Copia de Plano de Planta 3. compromiso notarial de solicitante de retirar las construcciones cuando la municipalidad lo disponga. 4. Se requiere informe favorable de defensa civil 5. Copia del comprobante de pago por derecho de trámite.	1.18	41.30		15 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Desarrollo Urbano. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD – DEFENSA CIVIL										
155	Inspección Técnica Básica en Locales que cuenta con Licencia de Funcionamiento. Base Legal: D.S. N° 066-2007-PCM (05.08.2007)	Establecimientos cuya área es de 0 hasta 100 m2. 1. Declaración Jurada de observancia de condiciones de seguridad. 2. Copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento Establecimientos cuya área sea de 101 m2 hasta 500 m2 1. Solicitud de ITSDC Formulario (entrega gratuita) 2. Cartilla de Seguridad o Plan de Seguridad en Defensa Civil. 3. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento. 4. Otros documentos relacionados con el objeto de la inspección.	1.20%	41.70		15 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD – OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Servicios a la Ciudad. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
156	Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil previa a un evento o espectáculo público Base Legal Ley N° 28976 (05.02.2007) Art. 12° del D.S. 066-2007-PCM (05.08.2007)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (07 días antes de su realización) 2. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil vigente favorable del recinto o instalación. 3. Plan de seguridad del evento o espectáculo 4. Copia de Memoria Descriptiva y carta de responsabilidad de las instalaciones eléctricas y estructurales, según sea el caso. 5. Copia de la póliza de seguro contra accidentes para terceras personas y daños a la propiedad, de ser el caso. 6. copia de documentos adicionales requeridos por el inspector técnico. Tasa: Hasta 3,000 espectadores				07 días		Secretaría General (trámite documentario)	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD – OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Servicios a la Ciudad. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días
157	Renovación del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Base Legal:	1.Boleta de Pago 2.Solicitud Formulario (entrega gratuita) una vez efectuado el requisito anterior.				07 días		Secretaría General (trámite)	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD –	Recurso de Reconsideración: Gerencia de Servicios a la Ciudad. Plazo de Presentación: 15 días

ANEXO N° 01
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
TUPA 2008

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	RECURSOS IMPUGNATIVOS 1. <u>Recurso reconsideración</u> (requiere firma de letrado y la presentación de nueva prueba) 2. <u>Recurso de Apelación</u> (sustentado en cuestiones de puro derecho o en la diferente Interpretación de las pruebas producida, requiere firma de letrado).
			% UIT VIGENTE	S/. NUEVOS SOLES	0 AUTOMÁTICO	POSITIVO	NEGATIVO			
	D.S. 066-2007-PCM /05.08.2007) – Capitulo V	3. Declaración Jurada de no haber realizado modificación alguna al objeto de inspección. 4. Cartilla de Seguridad o Plan de Seguridad en Defensa Civil debidamente aprobado y actualizado. 5. Protocolos u otros documentos que hayan perdido vigencia y que obran en el expediente de la Municipalidad						documentario)	OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Plazo de Resolución: 30 días Recurso de Apelación: Alcalde. Plazo de Presentación: 15 días Plazo de Resolución: 30 días