



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 103-2022-GM/MDCH

Chacabuco, 11 de octubre del 2022

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

VISTO:

El Informe Final N° 343-2022-SGRH-GAF/MDCH de fecha 22 de setiembre de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 – se establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación del servicio a cargo de éstas;

Que, la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057 señala que las normas referidas al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, se aplican una vez que entren en vigencia las normas reglamentarias sobre tal materia;

Que, la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM publicado el 13 de junio de 2014, establece: "El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento (...);"

Que, a partir del 14 de setiembre de 2014, los procedimientos administrativos disciplinarios se deben instaurar según el procedimiento regulado en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado con el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

Que, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057", aprobada el 20 de marzo de 2015, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y su modificatoria, establece en su numeral 6.3 que los procedimientos disciplinarios instaurados desde el 14 de setiembre de 2014, por hechos cometidos con posterioridad a dicha fecha, se someten a las reglas sustantivas y procedimentales previstas en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento;

Que, de acuerdo con lo previsto en el tercer párrafo del artículo 115° del Reglamento General de dicha Ley, concordante con el Anexo "F" de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, el presente acto pondrá fin al PAD iniciado contra el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, personal de servicios generales de la Gerencia de Servicios Ciudad de la Municipalidad de Chacabuco, por lo que contendrá: 1) Los antecedentes y documentos que dieron lugar al inicio del procedimiento, 2) la Falta incurrida, incluyendo la descripción de los hechos y las normas vulneradas, debiendo expresar con toda precisión la responsabilidad del servidor o ex servidor respecto de la falta que se estime cometida, 3) la sanción impuesta, 4) los recursos administrativos (reconsideración o apelación) que pueden interponerse contra el acto de sanción, 5) el plazo para impugnar, 6) la autoridad ante quien se presenta el recurso administrativo y 7) la autoridad encargada de resolver el recurso de reconsideración o apelación que se pudiera presentar;



LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS QUE DIERON LUGAR AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO

Que, mediante el Memorandum N° 550-2021-SGRH-GAF/MDCH, de fecha 20 de julio de 2021, la Subgerencia de Recursos Humanos de la entidad, solicitó a la Secretaria Técnica del PAD, actuar de acuerdo a sus competencias y atribuciones debido a que el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, no viene asistiendo a su centro de labores en forma consecutiva e injustificada durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2022; adjuntando para mayor convicción, las planillas de remuneraciones desde el mes de febrero hasta el mes de Julio de 2022 y el reporte de marcaciones del mes de julio de 2022 siguientes:

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE FEBRERO 2022
Decreto Legislativo CAS 1057

N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE MARZO 2022
Decreto Legislativo CAS 1057

N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE ABRIL 2022
Decreto Legislativo CAS 1057

N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE MAYO 2022
Decreto Legislativo CAS 1057

N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE JUNIO 2022
Decreto Legislativo CAS 1057



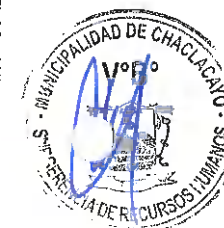
N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE JULIO 2022
Decreto Legislativo CAS 1057

N°	Nombres y apellidos	c. costo	Monto total	Total Descuento S/.	Neto a pagar S/.	Essalud	rubro	DNI	Entidad bancaria	N° de cuenta
83	Valenzuela Rojas Andrés Alejandro	0007	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	08	42639987	Banco Nación	04-057-055028

Reporte de Marcaciones
Generado el 20-07-2022 10:47

CODIGO	TRABAJADOR	TIPO TRABAJO	UNIDAD ORGANICA	DOCUMENTO	DIA	FECHA	MARCADO
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Martes		01-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Jueves		03-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Lunes		07-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		08-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		22-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Lunes		28-02-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		01-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Jueves		03-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Miércoles		16-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Jueves		17-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Miércoles		23-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Jueves		24-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		29-03-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Miércoles		20-04-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Jueves		26-04-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Miércoles		04-05-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Martes		10-05-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Lunes		23-05-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Viernes		27-05-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Lunes		30-05-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Miércoles		01-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Lunes		06-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI - 42639987	Martes		07-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		14-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		21-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Lunes		27-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Jueves		30-06-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Viernes		01-07-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y :DNI-42639987	Martes		12-07-2022	Falta F
0042639987	VALENZUELA R. ANDRES A.	CAS-D.L 1057	ABASTEC Y DNI - 42639987	Miércoles		20-07-2022	Falta F





Que, mediante el Informe de Precalificación N° 31-2022-STPAD/MDCH de fecha 8 de agosto de 2022, el Secretario Técnico de la Municipalidad de Chacabuco, recomendó a la Subgerencia de Recursos Humanos de la entidad, iniciar procedimiento administrativo disciplinario contra el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, por el presunto abandono laboral e insistencias injustificadas a su centro de trabajo durante más de tres (03) días consecutivos, durante los meses de febrero a julio de 2022;

Que, mediante la Carta N° 103-2022-SGRH-GAF/MDCH de fecha 12 de agosto de 2022, la Subgerencia de Recursos Humanos a mi cargo, inicio PAD con la instauración de la fase Instructiva contra el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, por la presunta comisión de la grave falta de carácter disciplinario prevista en el literal j) del artículo 85 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual señala que son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: *"Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario"*;

Que, mediante el Informe Final N° 343-2022-SGRH-GAF/MDCH, de fecha 22 de setiembre de 2022, la Subgerencia de Recursos Humanos, luego de evaluar los descargos presentados, culminó la fase instructiva declarando la existencia de la falta disciplinaria imputada y recomendó a esta Gerencia Municipal, imponer la sanción disciplinaria de destitución contra el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, por la gravedad de la falta imputada, en concordancia con los hechos incurridos;

Que, pese a haberse válidamente notificado el Informe final N° 343-2022-SGRH-GAF/MDCH en fecha 26 de setiembre de 2022, a través de la carta N° 019-2022-GM/MDCH, el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, hasta la fecha de hoy, no ha presentado sus descargos, ni ha solicitado informe oral;

LA FALTA INCURRIDA, INCLUYENDO LA DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS Y LAS NORMAS VULNERADAS, DEBIENDO EXPRESAR CON TODA PRECISIÓN LA RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR O EX SERVIDOR CIVIL RESPECTO DE LA FALTA QUE SE ESTIME COMETIDA

Que, se imputa al referido servidor, la presunta comisión de la grave falta administrativa de carácter disciplinario establecida en el literal j) del Artículo 85 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual señala que son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:

"Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario".

Que, del análisis de los presuntos hechos reprochables incurridos por el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, se puede colegir que, con su conducta renuente a acatar las normas internas de asistencia y permanencia de la Municipalidad de Chacabuco, la norma jurídica vulnerada se encuentra prevista en el literal d) del Artículo 68, del Reglamento Interno de Servidores Civiles, aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 041-2021-GM/MDCH, que establece como obligación de los servidores civiles de la Municipalidad de Chacabuco:

"concurrir puntualmente y cumplir a cabalidad los horarios establecidos, el registro de ingreso y salida y la permanencia en su puesto de trabajo"

Que, en consecuencia, la responsabilidad del servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, respecto de la falta imputada, es el hecho de no haber cumplido con su obligación de asistir a su centro de trabajo en forma consecutiva por más de tres (3) días consecutivos, durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2022, así como también, no haber presentado licencia con goce o sin goce de haber, permiso de salida, descanso medico un algún otro documento que justifique sus inasistencias a su centro de trabajo, en las fechas



antes mencionadas, incurriendo de esta forma, con los dos (02) requisitos fundamentales, dentro de los tres (03) supuestos que exige la norma antes descrita para su configuración;

Que, respecto a los medios probatorios, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General¹, establece en su Artículo 177, que procede admitir como medios probatorios en un procedimiento administrativo: a) antecedentes y documentos; b) informes y dictámenes de cualquier tipo; c) conceder audiencia a los administrados, interrogar testigos y peritos o recabar de los mismos declaraciones por escrito; d) consultar documentos y actas; y e) practicar inspecciones oculares; por tanto, en este caso, debe considerarse como medios probatorios procedentes, los siguientes:

- MEMORANDUM N° 550-2021-SGRH-GAF/MDCH, de fecha 20 de julio de 2021, a través del cual, la Subgerencia de Recursos Humanos solicitó a la Secretaria Técnica actuar de acuerdo a sus competencias y atribuciones debido a que el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, no viene asistiendo a su centro de trabajo en forma consecutiva e injustificada durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2022; adjuntando para mayor convicción, las pruebas documentales siguientes: 1) El reporte de marcaciones del mes de julio de 2022; y, 2) Las planillas de remuneraciones desde el mes de febrero hasta el mes de julio del año 2022.

Que, en consecuencia, la conducta atribuida se configura como presunta grave falta, al subsumirse dentro del primer supuesto de la norma antes descrita, los cuales exigen como mínimo cuatro (04) días de ausencias consecutivos, durante el periodo de treinta (30) días calendario, las cuales no deben estar justificadas; y en este caso, conforme se ha demostrado precedentemente, en la falta cometida por el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** han concurrido los dos (02) requisitos fundamentales que exige la norma para su configuración, así como dicha falta esta prevista en el primer (01) supuesto, con lo que se concluye, que es muy grave la infracción cometida por el abandono injustificado a su centro de trabajo; razón por lo cual, se debe proceder a aplicar la máxima sanción administrativa contra dicho servidor;

LA SANCION IMPUESTA

Que, en este caso, el Órgano Instructor recomendó imponer la sanción disciplinaria de DESTITUCION al servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, según el Artículo 90 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; sin embargo, dicho servidor, luego de que se le remitió el Informe Final N° 343-2022-SGRH-GAF/MDCH, no solicitó un Informe Oral, no obstante haber sido válidamente notificado, tal como deja constancia la Carta N° 019-2022-GM/MDCH recepcionada en fecha 26 de setiembre de 2022;

Que, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 104 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM²; en este caso, no se presentan supuestos que eximan de responsabilidad administrativa disciplinaria al servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**;

Que, al respecto, el Tribunal del Servicio Civil en la Resolución N° 000309-2019-SERVIR/TSC-Segunda Sala de fecha 13 de febrero de 2019 ha señalado lo siguiente:

¹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

² "Artículo 104.- Supuestos que eximen de responsabilidad administrativa disciplinaria

Constituyen supuestos eximentes de responsabilidad administrativa disciplinaria y, por tanto, determinan la imposibilidad de aplicar la sanción correspondiente al servidor civil:

- a) Su incapacidad mental, debidamente comprobada por la autoridad competente.
- b) El caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobada.
- c) El ejercicio de un deber legal, función, cargo o comisión encomendada.
- d) El error inducido por la Administración, a través de un acto o disposición confusa o ilegal.
- e) La actuación funcional en caso de catástrofe o desastres, naturales o inducidos, que hubieran determinado la necesidad de ejecutar acciones inmediatas e indispensables para evitar o superar la inminente afectación de intereses generales como la vida, la salud, el orden público, etc.
- f) La actuación funcional en privilegio de intereses superiores de carácter social, o relacionados a la salud u orden público, cuando, en casos diferentes o catástrofes o desastres naturales o inducidos, se hubiera requerido la adopción de acciones inmediatas para superar o evitar su inminente afectación".





22. Al respecto, resulta necesario señalar que la gradualidad de las sanciones en ejercicio de la potestad sancionadora de toda entidad, se destaca por su carácter discrecional o subjetivo, lo cual de ninguna forma supone arbitrariedad.

23. En otros términos, la gradualidad de la sanción en ejercicio de la potestad sancionadora se ejerce bajo márgenes de razonabilidad, los cuales pueden estar establecidos en normas específicas o desprenderse de otros principios de derecho administrativo, según la materia de la cual se trate.

24. Los principios de proporcionalidad y razonabilidad se encuentran establecidos en el artículo 200° de la Constitución Política del Perú, habiendo el Tribunal Constitucional señalado que "(...) el principio de razonabilidad parece sugerir una valoración respecto del resultado del razonamiento del juzgador expresado en su decisión, mientras que el procedimiento para llegar a este resultado sería la aplicación del principio de proporcionalidad con sus tres subprincipios: de adecuación, de necesidad y de proporcionalidad en sentido estricto o ponderación.

25. Asimismo, el referido Tribunal ha manifestado que el principio de proporcionalidad cobra especial relevancia en la actuación de la administración pública, "(...) debido a los márgenes de discreción con que inevitablemente actúa la Administración para atender las demandas de una sociedad en constante cambio, pero también, debido a la presencia de cláusulas generales e indeterminadas como el interés general o el bien común, que deben ser compatibilizados con otras cláusulas o principios igualmente abiertos a la interpretación, como son los derechos fundamentales o la propia dignidad de las personas (...)

26. Por su parte, el numeral 1.4 del Artículo IV del TUPA Título Preliminar, así como el numeral 3 del artículo 246° de la Ley N° 27444 establece al principio de razonabilidad, como principio del procedimiento administrativo, por el cual las decisiones de la autoridad administrativa cuando impongan sanciones o establezcan restricciones, entre otros, deben efectuarse manteniendo la debida proporción entre éstas y el incumplimiento calificado como infracción, debiéndose tener en cuentas los medios a emplear y los fines públicos a ser tutelados.
(...)

28. Asimismo, el Tribunal Constitucional ha manifestado que durante el ejercicio de la potestad sancionadora (la misma que se puede hacer extensiva a la disciplinaria) "(...) los órganos de la administración pública están obligados a respetar los derechos reconocidos en la Constitución. Esta constrictión se impone por las exigencias que se derivan del derecho al debido proceso sustantivo, entre otras que el resultado de una sanción en el plano administrativo, no sólo debe ser consecuencia de que se respete las garantías formales propias de un procedimiento disciplinario, sino, además, de que sea acorde con los principios de razonabilidad y proporcionalidad."

Que, conforme a lo señalado precedentemente por nuestro tribunal constitucional, se debe tener en cuenta que, la sanción a imponer por parte de la autoridad administrativa debe ser proporcional con la gravedad de la falta cometida, y antes de ello, como regla principal, se señala que esta autoridad disciplinaria deberá evaluar los criterios y condiciones establecidos en el Artículo 87 de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en relación con los hechos imputados de la manera siguiente:

- a) **Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado.**
En el presente caso, estando a que el ejercicio de la función de personal de servicios generales de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Chaclacayo, necesariamente se realizan en forma presencial, de manera que, con sus ausencias injustificadas durante los meses de febrero hasta el mes de julio de 2022, el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** puso en riesgo la prestación efectiva de los servicios públicos que, a través de dicha subgerencia, presta la Municipalidad de Chaclacayo, que es un bien jurídico protegido por el Estado.
- b) **Ocultar la comisión de la falta o impedir su descubrimiento.** – Conforme se advierte de los últimos hechos acontecidos, el servidor prosigue con su conducta renuente a asistir a su centro de trabajo, así como no ha contestado a las solicitudes de descargo propuestas por las autoridades del PAD.



- c) **El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta.** En este extremo, está probado que, al momento en que se habría incurrido la falta, el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** se desempeñaba como personal de Servicios Generales de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la entidad, motivo por el cual, era su deber conocer, apreciar y cumplir con los deberes y obligaciones respecto a la asistencia, permanencia y puntualidad en su puesto de trabajo, así como solicitar el permiso correspondiente o avisar a sus superiores jerárquicos en caso no pueda asistir a su centro de trabajo. Accionar que nunca tomo en cuenta como parte de sus deberes y obligaciones descritos en el reglamento interno de trabajo de la entidad.
- d) **Las circunstancias en que se comete la infracción.** Está probado en autos que la infracción incurrida por el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** ocurrió cuando este, de manera sorpresiva e inexplicable, se ausento de forma consecutiva e injustificada en la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la entidad, durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio del 2022.
- e) **La concurrencia de varias faltas.** En el presente caso, se imputa al servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, la comisión de la falta de carácter disciplinario establecida en el Artículo 85°, literal j) de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) **La participación de uno o más servidores en la comisión de la falta.** No se advierte la participación de otros servidores en la comisión de la falta.
- g) **La reincidencia en la comisión de la falta.** Si bien está probado en autos que el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** no fue reincidente en la comisión de la falta, pues de su informe escalafonario se advierte no haber sido sancionado por una infracción análoga a la que se le imputa, esta reviste de mucha gravedad, toda vez que no se ha presentado a laborar hasta la fecha de hoy, lo que se considera abandono laboral.
- h) **La continuidad en la comisión de la falta.** Está probado en autos que existe continuidad en la comisión de la falta imputada, toda vez que, el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** habría incurrido en la conducta infractora en forma consecutiva e injustificada, desde el mes de febrero hasta el mes de julio del año 2022, la cual, según lo informado, hasta a fecha del presente no se ha presentado a su centro de trabajo a cumplir con su obligación contractual.
- i) **El beneficio ilícitamente obtenido, de ser el caso.** - El servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** se habría beneficiado con sus ausencias a su centro de trabajo, toda vez que, pese a no asistir a su centro de trabajo, continua su vínculo laboral con la entidad, con los beneficios que esta trae consigo.
- j) **La Naturaleza de la Infracción.** - Al respecto se advierte el carácter lesivo en la naturaleza infractora presuntamente cometida por el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, toda vez que, con dicha conducta renuente a acatar las normas internas de la entidad, han afectado la buena fe laboral, las expectativas depositadas, además dicho incumplimiento atenta gravemente con la confianza depositada, lo que termina socavando su relación contractual con la entidad.
- k) **Antecedentes del Servidor.** - De su legajo personal, se advierte que el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** no registra méritos, así como no tiene antecedentes de sanción por la comisión de otras faltas.
- l) **La Subsanación Voluntaria.** - De los actuados no se advierte que el servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS** haya intentado reparar el daño causado a la entidad, con sus presuntas ausencias consecutivas e injustificadas, denunciados precedentemente; es más, hasta la fecha de hoy, no ha reconocido su accionar lesivo y su conducta reprochable ante las autoridades administrativas.





- m) **La existencia de intencionalidad en la conducta del infractor.** – Existe intención en la conducta infractora del servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, toda vez que, aprovechando su condición laboral, consecutivamente viene infringiendo la misma conducta reprochable. Así como no se entiende porque hasta la fecha de hoy no ha reconocido su responsabilidad, así como no ha tomado acciones destinadas a enmendar sus errores.
- n) **El reconocimiento de responsabilidad.** - No se advierte durante el presente proceso, reconocimiento alguno por parte del servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, respecto a su responsabilidad en la presunta comisión de la falta imputada. Así como no ha tomado las acciones necesarias para reparar el daño causado a esta institución municipal con sus renuentes inasistencias.

Por lo expuesto, en el presente caso, se verifica la existencia de las condiciones antes citadas; razón por la cual, teniendo en cuenta que el Artículo 87 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que "Las autoridades deben prever que la comisión de la conducta sancionable no resulte más ventajosa para el infractor que cumplir las normas infringidas o asumir la sanción", dado el carácter gravoso de la falta cometida, debe imponerse la sanción de DESTITUCION.

LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS (RECONSIDERACIÓN O APELACIÓN) QUE PUEDEN INTERPONERSE CONTRA EL ACTO DE SANCIÓN.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; contra la presente Resolución puede interponerse recurso de reconsideración o apelación según corresponda, dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del siguiente día de notificada la presente resolución.

EL PLAZO PARA IMPUGNAR.

Que, el numeral 95.1 del Artículo 95 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que: "El término perentorio para la interposición de los medios impugnatorios es de quince (15) días hábiles y debe resolverse en el plazo de treinta (30) días hábiles. La resolución de la apelación agota la vía administrativa".

LA AUTORIDAD ANTE QUIEN SE PRESENTA EL RECURSO ADMINISTRATIVO.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 118 y 119 del Reglamento de la referida Ley, el recurso de impugnación que se interponga será presentado ante el Órgano Sancionador, en este caso, el Gerente Municipal, quien deberá elevarlo al Tribunal del Servicio Civil.

LA AUTORIDAD ENCARGADA DE RESOLVER EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN O APELACIÓN QUE SE PUDIERA PRESENTAR.

Que, según los Artículos 118 y 119 de dicho Reglamento, el recurso que se presente será resuelto por:

- El Órgano Sancionador recaído en la Gerencia Municipal (Titular de la Entidad), en el caso del recurso de reconsideración.
- El Tribunal de Servicio Civil, en el caso del recurso de apelación.

Por lo expuesto, y estando a lo previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC: "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- IMPONER al servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, personal de servicios generales de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Chacabuco, la sanción de **DESTITUCION**, por la comisión de la grave falta de carácter disciplinaria establecida en el literal j) del artículo 85 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual señala que son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: *"Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario"*; de conformidad con los fundamentos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución al servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de haber sido emitida.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER, el registro de la presente sanción administrativa en el RNSSC (Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles) y en el legajo del servidor **ANDRES ALEJANDRO VALENZUELA ROJAS**, cuando esta quede firme y consentida.

ARTÍCULO QUINTO. - REMITIR la presente Resolución y todos los actuados a la Secretaría Técnica del PAD, para que proceda conforme a sus atribuciones.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO

Cesar Augusto Muñoz Álvarez
Gerente Municipal